

ОСНОВНА ШКОЛА МИЛАН РАКИЋ
БЕОГРАД, Војвођанска бр.62
Број: 756
Датум: 31.08.2026.г.

ПЛАН МЕРА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ИЛИ УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА ЗА
ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ

1. НАЗИВ ПОСЛОДАВЦА: Основна школа "Милан Ракић" Београд, Војвођанска бр.62,
СЕДИШТЕ ПОСЛОДАВЦА: Београд, Нови Београд, Војвођанска бр.62 ПИБ
101831751
Број и датум уписа у Регистар привредних субјеката: IV-Fi- 6139/98 од 28.09.1998.г.
Матични број: 07029748
Шифра делатности послодавца: 8520

2.

УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	М	Ж
94	11	83

3.

Руководећа радна места	1	М	Ж
		1	/
Извршилачка радна места	15	М	Ж
		10	83

3а. Награђивање према полу:

УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	М	Ж
/	/	/

3б. Звања према полу

УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	М	Ж
02	/	02

4. Истоветних радних места, према општем акту послодавца, на којима су истовремено запослена оба пола, са различитом зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време НЕМА.

5. Сви запослени имају обавезу сталног стручног усавршавања. Упућивање запослених на стручно усавршавање врши се према Годишњем плану рада Школе у складу са достављеним терминима одржавања акредитованих семинара Министарства просвете и достављеним терминима одржавања семинара у организацији других установа и организација.

Тражени подаци о запосленима упућеним на стручно усавршавање, или обуку, према полној структури запослених, за извештајни период :

УКУПАН БРОЈ	М	Ж
72	09	63

6. Укупан број примљених у радни однос, према полној структури, за 2025/2026.г:

УКУПАН БРОЈ на неодређено време	М	Ж
	00	00
УКУПАН БРОЈ на одређено време (замена и на 12 месеци)	02	06
УКУПАН БРОЈ на одређено време (слободна радна места)	М	Ж
	05	26

6а. Број извршилачких радних места у складу са Правилником, право на помоћника директора са 50% радног времена од пуног радног времена, послове обавља више лица женског пола.

7. Не очекује се отпуштање запослених. Тражени податак се не може планирати јер зависи од броја уписаних ученика на почетку школске 2026/2027. године и одговора надлежног органа на захтев установе за расписивање конкурса због потребе посла настале услед природног одлива (старосна пензија) запослених на неодређено време.

8. У школској 2025/2026.г. према решењима надлежних служби, седам запослених користе одсуство због одржавања трудноће/породиљског одсуства/ одсуства са рада ради неге детета/ одсуства са рада ради посебне неге детета.

9. У току школске 2026/2027.г. две запослене се враћају на рад након коришћења одобреног одсуства са рада ради неге детета/ одсуства са рада ради посебне неге детета. .

10. Радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом који уређује рад НЕМА.

11. МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ИЛИ ОМОГУЋАВАЊЕ ОТКЛАЊАЊА ИЛИ УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА ЗАПОСЛЕНИХ:

- едукацију запослених из области равноправности полова у складу са стручним семинарима која организује надлежно министарство спроводи стручни сарадник – психолог Школе,
- предузимање других мера, по насталој потреби, које могу допринети равноправном положају жена и мушкараца.

Израдила:

СЕКРЕТАР

Ката Глумац Талевски

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Душко Витомировић

